

## Aufgaben der Musikkommission

### 1 DIE MUSIKKOMMISSION BESORGT UND ERLEDIGT FOLGENDE AUFGABEN:

---

- Sie trifft nach Vorschlag des musikalischen Leiters die Literaturoauswahl für die Konzerte und für das Repertoire
- Beantragt der Versammlung die Teilnahme an Wettbewerben und Musikanlässen
- Erstellt den Probeplan (Gesamtproben, Registerproben, Probe Wochenende)
- Stellt Anträge an den Vorstand, bezüglich bezahlten Aushilfen sowie Solisten
- **Hilft** bei der Organisation und Durchführung von Konzerten und Anlässen (Verantwortung beim Vorstand)
- Leistet Besetzungsarbeit (Stimmverteilung, Aushilfen)
- Sucht bei einem Dirigentenwechsel geeignete Kandidatinnen und Kandidaten
- Motiviert Mitglieder an Bläser- und Dirigentenkursen teilzunehmen
- Beantragt die Beschaffung von Instrumenten und wählt diese aus
- Beschafft das Notenmaterial
- Rechnet mit der Suisa ab

Die Sitzungen der Musikkommission werden nach Bedarf, mindestens aber zweimal pro Jahr einberufen. Die Einladung erfolgt schriftlich unter Bekanntgabe der Traktanden 1 Woche vor der Sitzung.

Die Musikkommission ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder anwesend ist. Über die Sitzung wird ein Protokoll geführt.

Der Vorstand wird schriftlich über die Sitzungen informiert.

## 2 ZUSAMMENSETZUNG

Die Musikkommission setzt sich wie folgt zusammen (Stand Mai 2020):

Funktion	Name	Verantwortung Ressorts
Musikkommissionspräsident, Vertretung im Vorstand	Markus Schlegel	Instrumente, Mithilfe Organisation Auftritte
Dirigent	Matthias Lehmann	Konzerte, Noten
Vizedirigent	Johannes Schaller (zurzeit im Ausstand)	Geschichte
Weiterbildung	Beat Meuwly	Wettbewerbe
Protokollführung	Carole Blanc	Kurse
Mitglied	Bianca Stupan	Präsenzkontrolle

## 3 DER MUSIKKOMMISSION UNTERSTEHEN NOCH DIE FOLGENDEN RESSORTS:

Ressort	Aufgaben	Durchführend
Noten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noten für Aushilfen</li> <li>- Kopieren und Verteilung neuer Partituren</li> <li>- Archivierung</li> <li>- Beschaffung</li> <li>- Literaturverzeichnis nachführen</li> <li>- Suisa</li> </ul>	Kurt Schütze  Matthias (beschaffen, verteilen)
Instrumente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltung Vereinsinstrumente</li> <li>- Anschaffung neuer Instrumente</li> <li>- Bereitstellen der Informationen zur Rechnungsstellung Mietinstrumente an den Kassier</li> </ul>	Markus
Konzerte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spielbarkeit, Besetzung, Aushilfen</li> </ul>	Matthias
Kurse & Wettbewerbe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettbewerbe organisieren</li> <li>- Mitglieder über stattfindende Wettbewerbe und Kurse informieren (Ausschreibungen Verband)</li> </ul>	Beat, Carole
Mithilfe Organisation Auftritte	Zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeitlicher Ablauf</li> <li>- Abklärungen und Bedürfnisse vor Ort</li> <li>- Transporte Orchester und Material</li> </ul>	MuKo
Präsenzkontrolle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsenzkontrolle Proben und Auftritten</li> </ul>	Fabian, Anna
Geschichte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentation von Ereignissen</li> <li>- Aufarbeitung von Konzerten, Jubiläen, usw.</li> </ul>	Johannes (Maria, Deborah, ...)