

Aufgaben des Registerchefs

- I. Der Registerchef hält den direkten Kontakt zu seinem Register. Bei Problemen, Anregungen oder aufkommenden Fragen im Register wendet er sich an den Dirigenten oder die Musikkommission.
- II. Der Dirigent kann organisatorische Angelegenheiten an die Registerchefs delegieren (z.B. Einstimmen vor dem Konzert, sicherstellen der Stimmenverteilung für Auftritte).
- III. Der Registerchef sorgt in Zusammenarbeit mit dem Dirigenten dafür, dass an Auftritten alle notwendigen Stimmen besetzt sind.
Zudem stellt er wo nötig sicher, dass das erforderliche Material rechtzeitig bereit steht.
- IV. Der Registerchef erinnert die Musikanten frühzeitig an anstehende Registerproben damit diese mit möglichst vollständiger Besetzung durchgeführt werden können.
- V. Der Registerchef sucht für neu mitspielende Musikanten einen „Paten“ – wenn möglich einen Sitznachbarn. Dieser hat die Funktion den neu Eintretenden zu unterstützen und zu informieren.

Bemerkungen:

1. Abmeldungen sowohl für Proben wie auch Konzerte möglichst frühzeitig in Konzertmeister.
2. Aufgebote erfolgen wie bis anhin in der Regel per Mail (und Homepage), bei kurzfristigen Änderungen ausnahmsweise zusätzlich per SMS.
Im Konzertmeister sind in der Regel alle Informationen laufend verfügbar.
3. Die Registerproben werden im Jahresprogramm durch die Musikkommission festgelegt.
Nach Bekanntgabe des Jahresprogramms sollten alle Mitglieder diese Daten in ihrer persönlichen Agenda fixieren. Falls ein Termin bereits unverschiebbar belegt ist, meldet das Mitglied diese Überschneidung unverzüglich dem Dirigenten, damit allenfalls frühzeitig ein Ersatzdatum gesucht werden kann.
Ziel ist ein 100% Probenbesuch bei den Registerproben.

Zuteilung Registerchefs

Register	Name
Kleines Blech	Sandra Schorro
Euphonium	Fabian Koch
Waldhorn	Kurt Schütze
Bass	Bruno Egger
Posaune	Janik Langenegger
Klarinetten	Nicole Riedo
Flöte/Oboe	Muriel Grand
Grosses Holz	Max Felser
Saxophon	Raphael Schnieper
Perkussion	Martin Mettler